



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
cod.meccanografico VATD08000G – codice fiscale 94000170129
Via Achille Grandi, 4 - 21047 SARONNO (Va) - Tel. 02/960.31.66 -
Fax 02/967.01.431 e-mail: itezappa@itezappa.it sito internet: www.itezappa.it



Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 ED 2008

**CONTRATTO DI CONCESSIONE SPAZI ADIBITI A BAR
ED EROGAZIONE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI
DI BEVANDE FREDE, CALDE, SNACK/MERENDE**

TRA

L'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa", con sede in via Grandi n.4 – 21047 Saronno (VA), codice fiscale 94000170129, rappresentato dal Dirigente Scolastico ELENA MARIA D'AMBROSIO nata a Milano il 29/08/1964, domiciliato per la carica in via Grandi n.4 – 21047 Saronno (VA), nel seguito di questo contratto chiamato CONCEDENTE:

e

la Ditta Ge-Bar s.r.l., codice fiscale e partita IVA 04129570968 – rappresentata dal sig. Alberto Guicciardi, nato a Milano il 15/04/1969 domiciliato per la carica in Via del Lavoro n.8 , il quale interviene nel presente atto in nome e per conto e quindi nell'esclusivo interesse della predetta Ditta Ge-Bar s.r.l.

nel seguito di questo contratto chiamato CONCESSIONARIO:

Premesso che

- La Provincia di Varese è proprietaria dell'immobile sito a Saronno (VA), via Grandi n.4, identificato nell'allegata planimetria, facente parte integrante del presente contratto (Allegato 2);
- con il Regolamento Provinciale Linee guida della Provincia di Varese 2014, che costituisce parte integrante del presente contratto (Allegato 5) e che viene ivi integralmente richiamato, per la disciplina del servizio di bar/ristoro/mensa e affini presso gli Istituti Scolastici, la Provincia di Varese ha autorizzato gli stessi a stipulare con terzi contratti di concessione per l'erogazione del servizio di ristoro/bar e distributori automatici

tutto ciò premesso:

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Concedente affida in concessione al Concessionario, che accetta, gli immobili di cui all'allegata piantina (Allegato 2) esclusivamente per uso non abitativo, per l'erogazione del servizio di ristoro/bar e per l'installazione di distributori automatici come descritto al successivo articolo 2.



La messa a disposizione dei predetti locali non configurerà in alcun modo locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e pertanto non sarà sottoposta alla disciplina delle locazioni urbane.

E' assolutamente vietato al concessionario mutare detta destinazione.

2) SERVIZIO DI RISTORO/BAR ED EROGAZIONE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE FREDDE, CALDE, SNACK/MERENDE

Ristoro/bar

Il servizio ristoro si rivolge esclusivamente agli studenti, al personale docente ed altro personale addetto alla scuola e ad eventuali avventori, occasionalmente presenti all'interno dell'Istituto.

Distributori automatici

Il numero di distributori automatici è pari a 07 e la loro ubicazione è la seguente:

- Piano primo - sala insegnanti
n.1 distributore bevande calde
- Piano primo
n.1 distributore bevande fredde
n.1 distributore snack e merendine
n.1 distributore bevande calde
- Piano secondo
n.2 distributore snack e merendine
n.1 distributore bevande fredde

Tutti i distributori dovranno essere in regola con le norme antinfortunistiche e igieniche; dovranno essere dotati di cambia-monete o di dispositivo atto a dare il resto.

Il numero dei distributori automatici potrà essere aumentato o diminuito su richiesta del concessionario e in accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione. La ditta concessionaria dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente; il canone da corrisponderà verrà calcolato, in dodicesimi, dalla data di installazione della nuova apparecchiatura.

Il concessionario dovrà effettuare, a propria cura e a proprie spese, l'installazione e gli allacciamenti, secondo le norme vigenti, delle macchine distributrici nelle ubicazioni indicate.

Il concessionario si impegna a rifornire i distributori ed a sanificarli con frequenza giornaliera, o qualora se ne rendesse necessario con più frequenza, al fine di permettere sempre un buon funzionamento ed una vasta gamma di scelta dei prodotti. In caso di guasti l'assistenza sarà immediata e comunque dovrà essere svolta nell'arco di due ore lavorative dalla segnalazione telefonica, garantendo l'assistenza per tutti i giorni lavorativi dell'anno.

Il locale ristoro/bar e i distributori automatici sono servizi dell'Istituto e pertanto la loro attività, subordinata a quella didattica, non deve interferire con essa.



Il Concessionario si obbliga ad evitare che da parte sua e dei propri dipendenti sia recato disturbo alla quiete e tranquillità allo svolgimento dell'attività scolastica.

Il Concessionario si impegna al rispetto di tutte le prescrizioni di legge previste per l'aspetto igienico sanitario e normativo e contrattuale, nonché per quanto prescritto in relazione all'attività svolta (controlli periodici, autorizzazioni, licenza, contratti, certificati di idoneità sanitaria, normativa sul personale).

Il Concedente si riserva di sottoporre a controllo e vigilanza sanitaria le derrate alimentari ed i metodi della loro preparazione; di tale verifica si redigerà apposito verbale.

Il Concessionario è il solo ed esclusivo responsabile del funzionamento del servizio e risponde sia penalmente che civilmente per ogni nocumento eventuale che dovesse derivare agli utenti in caso di somministrazione di cibi malamente confezionati o che risultassero avariati.

3) BEVANDE E CIBI SOMMINISTRATI

Per quanto concerne le categorie merceologiche somministrate dal Concessionario, lo stesso si impegna a fornire cibi e bevande in numero e qualità non inferiori a quanto indicato negli allegati 3 e 4.

Ogni variazione dell'elenco delle bevande e cibi somministrati deve essere approvato e sottoscritto da entrambe le parti.

4) LISTINO PREZZI AGEVOLATO

Il Concessionario potrà vendere nel locale ristoro generi supplementari e bevande di qualità al prezzo indicato nel listino prezzi agevolato, allegato quale parte integrante del presente contratto al numero 3, per il punto ristoro/bar, e al numero 4, per la distribuzione automatica.

Ogni variazione del listino a causa di variazioni di prezzo di mercato deve essere approvato e sottoscritto da entrambe le parti.

5) ORARIO DEL SERVIZIO DI RISTORO/BAR

L'erogazione del servizio avverrà esclusivamente nei giorni e durante gli orari di apertura dei locali scolastici. Il servizio dovrà essere assicurato per l'intero arco settimanale compresi i giorni di sospensione delle attività didattiche non festivi, al fine di garantire il servizio ristoro al personale tenuto al servizio. Si rende noto che nel corso dell'anno il Consiglio d'Istituto potrà deliberare la chiusura dell'Istituto, di norma nelle giornate pre-festive, compatibilmente con il calendario scolastico dell'Istituto stesso.

Il servizio bar dovrà funzionare secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 14:30;
- il sabato dalle ore 7:45 alle ore 12:30.

In caso di prolungamento delle attività didattiche o di attività extra scolastiche, il bar dovrà restare aperto oltre gli orari stabiliti previo accordo con il Dirigente Scolastico.



Il periodo di chiusura del bar è limitato al periodo dal 15 luglio al 31 agosto e ad altre festività che prescrivono la chiusura totale della scuola.

Il Concessionario si impegna inoltre a fornire gratuitamente, su richiesta del Dirigente Scolastico, n.3 rinfreschi ogni anno scolastico, per 100 persone ciascuno.

6) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di concessione avrà durata a decorrere dal giorno 01/09/2015 fino al giorno 31/07/2020. Non è ammessa alcuna forma di tacito rinnovo a norma dell'art.57, c.7 del D.Lgs 163/2006.

7) CANONE DI CONCESSIONE

Il gestore dovrà corrispondere all'ITCS "Gino Zappa" un corrispettivo annuo in un'unica soluzione, in data 15 luglio di ogni anno sul c/c bancario dell'Istituto.

Il contributo è fissato in

- € 7.100,00 (settemilacento/00) per la gestione dell'area bar/ristoro all'interno dell'ITCS "Gino Zappa";
 - € 850,00 (ottocentocinquanta/00) per ciascun distributore di bevande calde installato presso l'ITCS "Gino Zappa" ;
 - € 650,00 (seicentocinquanta/00) per ciascun distributore di bevande fredde e per ciascun distributore di snack/merendine installato presso l'ITCS "Gino Zappa" ;
- per un totale di € 12.050,00 (dodicimilacinquanta/00).

Il gestore si obbliga a pagare per intero il corrispettivo stabilito senza mai poterlo computare a diminuzione, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti dell'ITCS "Gino Zappa".

(Il canone potrà essere aggiornato annualmente ai sensi dell'art. 32 L. n. 392/78, in relazione alle variazioni accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rilevate nella misura massima prevista dalla legge attualmente pari al 75%).

8) PENALI

In caso di ritardato pagamento del canone verrà applicata una penale giornaliera nella misura dello 0,5 per mille dell'importo totale annuo del canone di concessione, per ogni giorno naturale e consecutivo decorrente dalla data 16 del mese di luglio. L'importo della penale dovrà essere versata all'Istituto Scolastico contestualmente al versamento della rata di canone. Qualora le penali raggiungano la percentuale del 10% dell'importo totale annuo del canone di concessione il presente contratto si intende risolto per grave inadempienza contrattuale del concessionario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno subito dalla Provincia o dall'Istituto Scolastico.

In caso di ritardo nella consegna dell'immobile il Concessionario, oltre al canone maturato, dovrà corrispondere all'Istituto scolastico a titolo di penale, per ogni giorno di ritardo nella



riconsegna, una somma pari al 5 % dell'ultimo canone mensile rivalutato a far data dalla scadenza del contratto e fino alla riconsegna materiale dello stesso, salvo il diritto dell'Istituto scolastico al risarcimento del maggior danno subito.

9) UTENZE E ALTRI ONERI

Le utenze sono a carico del Gestore che a propria cura dovrà provvedere a volturare a proprio nome, laddove esistenti, tutti i contatori e/o gli apparecchi di misurazione e contabilizzazione per la fornitura di energia elettrica e di acqua.

Per quanto riguarda la distribuzione automatica, il gestore dovrà procedere a proprie spese ad effettuare nuovi allacciamenti intestati a proprio nome per la fornitura di energia elettrica, comprendendo anche le parti di impianti tecnologici, necessari a rendere completamente indipendenti i distributori automatici, anche collegandosi al contatore del bar autonomo già esistente.

Il gestore dovrà provvedere alle operazioni citate entro 45 gg dall'aggiudicazione della gara d'appalto; la non esecuzione di tali opere entro le tempistiche convenute comporterà la rescissione e/o la non stipulazione del contratto.

Una dettagliata disamina degli altri oneri a carico del gestore è contenuta nell'Allegato 1 – Capitolato speciale di oneri, che costituisce parte integrante del presente contratto.

10) POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese ed a mantenere in vita per tutta la durata del presente contratto, idonea polizza di assicurazione con massimale pari ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) contro il rischio dell'incendio (e rischi collegati), a copertura sia del danno al fabbricato di proprietà della Provincia, che dei danni al "contenuto" (vale a dire danni alle cose, merci, etc, contenute nei locali del presente contratto, siano esse proprietà del Conduttore, del Locatore, della Provincia o di terzi). Tale polizza dovrà essere stipulata in favore della Provincia per quanto concerne la liquidazione dei danni subiti dall'immobile e dal contenuto di proprietà della stessa e dovrà contenere la clausola in forza della quale l'assicuratore si impegna a non esercitare nei confronti dei proprietari dell'immobile la "rivalsa" prevista, a favore dello stesso, dall'art. 1916 C.C.

Il concessionario si obbliga altresì a stipulare ed a mantenere in vita per tutta la durata del presente contratto idonea polizza di assicurazione con massimale pari ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per la copertura del rischio della responsabilità civile nei confronti terzi per eventi dannosi comunque riconducibili all'utilizzo e/o perimento totale e/o parziale dell'unità immobiliare concessa. Tale polizza dovrà contenere la clausola in forza della quale l'assicuratore si impegna a non esercitare nei confronti dei proprietari dell'immobile la "rivalsa" prevista, a favore dello stesso, dall'art. 1916 C.C.



Copia delle suddette polizze dovranno essere consegnate alla Provincia e al Concedente, così come dovranno essere consegnate o trasmesse allo stesso annualmente, copia delle ricevute comprovanti il pagamento, da parte del concessionario dei premi relativi a tali polizze.

11) STATO DEI LOCALI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Il Concessionario dichiara di aver esaminato i locali concessi (*e che gli stessi, una volta ultimati i lavori tutti descritti nelle premesse e negli allegati, saranno adatti al proprio uso*) e riconosce altresì che i locali sono stati consegnati in normale stato di manutenzione ed esenti da difetti che possano influire sulla salute di chi svolge attività, e si impegna a mantenere gli stessi nel medesimo stato eseguendo tutte le riparazioni di cui agli art. 1576 e 1609 C.C., così come ogni altra riparazioni di piccola e/o ordinaria manutenzione (anche inerente agli impianti ed ai servizi), con spese a suo esclusivo carico.

In caso di inadempimento dell'obbligo di effettuare le riparazioni di cui sopra, il Concedente potrà sostituirsi al concessionario nell'esecuzione delle stesse, con diritto all'integrale rimborso da effettuarsi entro 10 giorni dalla richiesta.

Nel caso in cui l'unità immobiliare oggetto della concessione necessitasse di riparazioni non a carico del Concedente, quest'ultimo è tenuto a dare tempestiva comunicazione scritta al concessionario, il quale si riserva il diritto di visitare e far visitare a terzi, previo congruo avviso alla Provincia e al Dirigente scolastico, l'unità immobiliare concessa al fine di predisporre e di far eseguire, sia all'interno che all'esterno, le riparazioni e la sostituzioni, nonché le modifiche e/o installazioni di impianto particolari e generali, senza diritti a compensi o indennizzi per il Concessionario. La Provincia potrà eseguire opere imposte dalla legge o dal contratto a suo carico, anche se prive del carattere d'urgenza, senza corrispondere alcun indennizzo al concessionario anche se questo, per effetto di esse, subisca incomodi per un periodo superiore ai 20 giorni, derogandosi così espressamente al disposto dell'art. 1584 C.C.

Sono a carico e sotto la responsabilità esclusiva del concessionario tutte le opere e le modifiche che dovessero rendersi necessarie per il regolare e legittimo svolgimento dell'attività imprenditoriale della stessa, essendo espressamente riconosciuto dalle parti che l'unità oggetto della concessione è stata presa in considerazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova alla data odierna, e come tale ritenuta di interesse contrattuale, anche nell'ipotesi in cui dovessero essere interventi di notevole entità e costo.

Eventuali opere, diverse dalle riparazioni di piccola manutenzione e dagli interventi di ristrutturazione e/ o rinnovo indicati in premessa, potranno essere eseguite dal concessionario soltanto con il consenso scritto della Provincia previo rilascio di regolare concessione o autorizzazioni amministrativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1592 C.C. il concessionario non ha diritto ad indennità per i miglioramenti apportati alla cosa concessa.

Al termine della contratto il concessionario potrà asportare a propria cura e spese le strutture, ripristinando lo stato originario dell'immobile. Nel caso in cui le migliorie e/o addizioni apportate



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA "
cod.meccanografico VATD08000G - codice fiscale 94000170129
Via Achille Grandi, 4 - 21047 SARONNO (Va) - Tel. 02/960.31.66 -
Fax 02/967.01.431 e-mail: itczappa@itzappa.it sito internet: www.itczappa.it



Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 ED 2008

dal concessionario non possano essere rimosse senza nocumento, la Provincia avrà facoltà al termine del contratto, di ritenere le stesse senza obbligo di riconoscere al concessionario un indennizzo, contributo o rimborso.

12) CUSTODIA DEI LOCALI E SPAZI LIMITROFI

Il concessionario è costituito custode della cosa concessa fino alla materiale riconsegna della stessa, ed esonera espressamente la Provincia e il Concedente da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivare da a terzi (ivi compresi i suoi dipendenti) in conseguenza di atti, fatti ed omissioni comunque riconducibili all'utilizzo dell'unità immobiliare concessa.

Il concessionario dovrà inoltre provvedere alla pulizia del locale, dei depositi e delle attrezzature in concessione. Inoltre, al fine di evitare ogni spreco, nei consumi di energia elettrica, acqua, vapore, è tenuto al controllo della chiusura dei flussi al termine del servizio.

Il concessionario si obbliga a rimuovere l'immondizia raccolta secondo le regole di differenziazione stabilite dal Comune di Saronno conferendola alla zona appositamente predisposta.

13) CASO DI SCIOPERO

In caso di sciopero o di impedimento di diversa natura, totale o anche parziale, effettuato da personale scolastico o studentesco dell'Istituto, occorre che ne sia tempestivamente informato il concessionario, il quale potrà regolarsi sui quantitativi da approntare.

Nessun indennizzo spetta al concessionario per eventuali danni economici subiti.

14) DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E CESSIONE DI CONTRATTO

E' vietata la subconcessione, anche parziale e/o gratuita, di cessione in comodato degli spazi oggetto del presente contratto nonché la cessione del presente contratto.

15) RICONSEGNA DEGLI SPAZI LOCATI

Il concessionario si obbliga a rilasciare l'immobile alla scadenza del contratto nelle condizioni in cui gli è stato consegnato all'esito dei lavori indicati in premessa. Al termine del rapporto il concessionario non avrà titolo per rivendicare il valore di avviamento o richiedere indennizzi economici di qualsiasi sorta.

16) ALLEGATI AL CONTRATTO

Le premesse e gli allegati, debitamente sottoscritti dalle parti, costituiscono parte integrante del presente contratto, da ritenersi presupposti essenziali di fatto e di diritto comuni alle parti, determinante della volontà delle stesse ai fini della stipulazione del presente contratto.

Gli allegati al presente contratto sono costituiti da:



- All. 1 - Capitolato speciale di oneri
- All. 2 - Planimetria degli spazi concessi in locazione
- All. 3 - Listino prodotti e prezzi – punto di ristoro/bar
- All. 4 - Listino prodotti e prezzi – distribuzione automatica
- All. 5 - Linee guida della Provincia di Varese

17) SPESE DI REGISTRAZIONE

Ai sensi e per effetti di cui all'art. 8 L. 392/78 le spese di registrazione del presente atto ed accessorie (ivi compresa la tassa di registro annuale), saranno a carico del Concessionario.

Saronno li 31/08/2015

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
 "GINO ZAPPA" - Via Achille Grandi, 4
 21047 SARONNO (VA) - ITALIA
 Tel: 029603166 - Fax 0296701431

Stefano M. D'Alba

Il Concessionario

GE-BAR S.r.l.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 C.C., previa loro attenta e specifica rilettura, si approvano espressamente, reietta sin d'ora ogni eccezione e contestazione, le seguenti clausole: art. 6) durata del contratto; art. 8) canone di locazione; art. 9) penali; art. 14) custodia dei locali e spazi limitrofi; art. 16) divieto di sublocazione, cessione, comodato.

Saronno, li 31/08/2015

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
 "GINO ZAPPA" - Via Achille Grandi,
 21047 SARONNO (VA) - ITALIA
 Tel. 029603166 - Fax 0296701431

Stefano M. D'Alba

Il Concessionario

GE-BAR S.r.l.



ALLEGATO 1

CAPITOLATO SPECIALE DI ONERI

SEZIONE 1 - NORME GENERALI

PREMESSA

Il presente capitolato definisce i requisiti del servizio bar-ristoro ed installazione di distributori automatici per cibi e bevande presso la sede dell'I.T.C.S. "Gino Zappa" di Saronno (VA).

Il servizio è rivolto agli studenti, al personale scolastico ed a quanti siano interessati dalle attività dell'Istituto (genitori, esperti esterni, assistenti e professionisti).

PARTE I- DISPOSIZIONI GENERALI

ART. I/1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- D.Lgs. 163/2006;
- Regi Decreti 2440/23 e 827/24;
- Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;
- normativa di settore;
- norme contenute nel bando di gara, nonché in tutta la documentazione di gara;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

ART. I/2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente capitolato:

servizio bar-ristoro ed installazione di distributori automatici per cibi e bevande da collocarsi nei locali dell'I.T.C.S. "Gino Zappa" di Saronno (VA). Il servizio comprende l'installazione, la manutenzione e il rifornimento dei distributori automatici che saranno installati.

ART. I/3 - CONTRIBUTO ANNUO A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il gestore dovrà corrispondere all'ITCS "Gino Zappa" un corrispettivo annuo in un'unica soluzione, in data 15 luglio di ogni anno sul c/c bancario dell'Istituto.

Il contributo è fissato in

- € 7.100,00 (settemilacent0/00) per la gestione dell'area bar;
- € 850,00 (ottococinquant0/00) per ciascun distributore di bevande calde installato presso l'ITCS "Gino Zappa"

[Handwritten signature]
[Handwritten letter A]



- € 650,00 (seicentocinquanta/00) per ciascun distributore di bevande fredde e per ciascun distributore di snack/merendine installato presso l'ITCS "Gino Zappa" ;
per un totale di € 12.050,00 (dodicimilacinquanta/00).

Il gestore si obbliga a pagare per intero il corrispettivo stabilito senza mai poterlo computare a diminuzione, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti dell'ITCS "Gino Zappa".

(Il canone potrà essere aggiornato annualmente ai sensi dell'art. 32 L. n. 392/78, in relazione alle variazioni accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rilevate nella misura massima prevista dalla legge attualmente pari al 75%).

ART. I/4 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà decorrenza dal 01/09/2015 e termine al 31/07/2020, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, salvo i casi di scioglimento anticipato per inadempimento, da parte della ditta concessionaria, degli obblighi assunti.

ART. I/5 - PROROGA

L'ITCS "Gino Zappa" potrà avvalersi della facoltà di prorogare la durata della convenzione, previo interpellato del gestore, fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi alle medesime condizioni, qualora nel termine di scadenza non sia stato possibile concludere un nuovo procedimento di gara.

ART. I/6 - INIZIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

In pendenza della sottoscrizione del contratto, l'ITCS "Gino Zappa" ha la facoltà di ordinare l'inizio del servizio in tutto o anche in parte al gestore, che deve dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico.

PARTE II - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI GESTIONE

ART. II/1 -ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio avverrà esclusivamente nei giorni e durante gli orari di apertura dei locali scolastici. Il servizio dovrà essere assicurato per l'intero arco settimanale compresi i giorni di sospensione delle attività didattiche non festivi, al fine di garantire il servizio ristoro al personale tenuto al servizio. Si rende noto che nel corso dell'anno il Consiglio d'Istituto potrà deliberare la chiusura dell'Istituto, di norma nelle giornate pre-festive, compatibilmente con il calendario scolastico dell'Istituto stesso.

Il servizio bar dovrà funzionare secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 14:30;
- il sabato dalle ore 7:45 alle ore 12:30.

A



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
cod.meccanografico VATD08000G – codice fiscale 94000170129
Via Achille Grandi, 4 - 21047 SARONNO (Va) - Tel. 02/960.31.66 -
Fax 02/967.01.431 e-mail: itczappa@itczappa.it sito internet: www.itczappa.it



Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 ED 2008

In caso di prolungamento delle attività didattiche o di attività extra scolastiche, il bar dovrà restare aperto oltre gli orari stabiliti previo accordo con il Dirigente Scolastico.

Il periodo di chiusura del bar è limitato al periodo dal 15 luglio al 31 agosto e ad altre festività che prescrivono la chiusura totale della scuola.

La ditta concessionaria dovrà garantire la presenza di un addetto per l'intero orario del servizio e di due persone nel periodo di preparazione dei panini e durante gli intervalli.

Gli utenti pagheranno le consumazioni direttamente agli operatori del bar. Nessun onere sarà a carico dell'Istituto, in quanto il corrispettivo del servizio ristoro è costituito esclusivamente dai prezzi pagati alla ditta concessionaria dai singoli utenti, fruitori dei servizi stessi.

Per quanto riguarda la componente studentesca, il gestore avrà cura di rispettare e far rispettare quanto previsto dal contratto di vita scolastica e dal codice di comportamento vigenti all'interno della scuola: "l'uso del bar è consentito solo prima dell'inizio delle lezioni, durante l'intervallo e alla fine delle attività didattiche".

La ditta concessionaria è tenuta a mantenere nei confronti degli utenti un comportamento corretto e rispettoso, improntato alla più assoluta imparzialità ed è tenuta a rispettare tutte le condizioni previste dal presente contratto. Qualora questo non si verificasse, il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio di Istituto, avrà la facoltà di revocare la concessione.

ART. II/2 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Previo congruo preavviso di tre mesi comunicato per iscritto al gestore, il cui termine può essere abbreviato in caso di indifferibile urgenza, l'Istituto si riserva di sospendere il servizio nel caso in cui sia accertata la necessità di procedere ad interventi edili o impiantistici nello stabile o nei locali. In tale evenienza il canone dovuto dal gestore sarà ridotto in proporzione al periodo di interruzione. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

PARTE III - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

ART. III/1 - ONERI DEL GESTORE

1. Il gestore deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio.
2. Il gestore deve dotare il personale di indumenti e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.
3. Il gestore deve consegnare a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio tesserini di riconoscimento contenenti l'indicazione delle generalità dell'impresa di appartenenza, nonché il nominativo e la foto del dipendente.

La ditta concessionaria dovrà inoltre provvedere:

- a) alla preparazione dei prodotti alimentari nella stessa giornata del consumo; è vietata qualsiasi forma di utilizzo degli avanzi;
- b) alla fornitura gratuita di articoli complementari al servizio bar, quali tovaglioli di carta, zucchero, sale, pepe, ecc.;
- c) al rilascio dello scontrino fiscale, ai sensi della normativa vigente, dietro pagamento in contanti da parte degli utenti del servizio bar;

M/L *A*



- d) alla pulizia dell'ambiente BAR, dispensa, servizio igienico ad uso del gestore, nonché alla raccolta dei vuoti e dei rifiuti, secondo le norme vigenti. alla manutenzione ordinaria delle strutture dei locali e degli impianti (elettrico e idrico) e alla periodica imbiancatura degli ambienti senza rivendicare alcun rimborso. Eventuali migliorie apportate ai locali affidati durante la gestione non vincolano l'Istituto concedente e sono considerate patrimonio definitivo del locale bar. Al termine della gestione, i locali e le attrezzature dovranno essere consegnati nel massimo ordine e pulizia;
- e) a fornire al Dirigente Scolastico l'elenco delle ditte autorizzate alla consegna delle merci; l'Istituto concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie che dovessero sorgere per motivi inerenti alla gestione e da qualsiasi responsabilità relativamente alla tenuta dei registri e all'applicazione dell'imposta che sarà a carico esclusivamente della ditta concessionaria;
- f) a consegnare al Dirigente Scolastico copia delle chiavi di accesso al locale bar per fronteggiare ogni emergenza in merito alla sicurezza dello stabile e all'incolumità delle persone. Le chiavi saranno conservate in busta chiusa nella cassaforte dell'Istituto;
- h) a far rispettare, da parte dei propri addetti e degli utenti, le norme relative al divieto di fumo nei locali pubblici;
- g) a rimuovere, a proprie spese, i macchinari installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, al fine di non pregiudicare la regolare erogazione del servizio in caso di aggiudicazione della gara ad altra Ditta.

ART.III/2 - OBBLIGHI DEL GESTORE

1. Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore deve presentare all'Istituto Il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 (stesura e predisposizione del DUVRI).

Il gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione e all'opportuna istruzione ed addestramento di tutto il personale adibito al servizio.

2. Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità.

ART. III/3 - RESPONSABILITA' PER DANNI

Il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, é espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

A tale scopo il gestore dovrà stipulare, con oneri a suo carico, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

ART. III/4 - DIVIETI A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA

Alla ditta concessionaria è fatto divieto di:

- a) vendere alcolici, superalcolici e tabacchi;



- b) installare giochi di qualsiasi genere;
- c) servire gli studenti al bar durante l'orario di svolgimento delle lezioni.

ART. III/5 - CONTROLLI

Il controllo del funzionamento del servizio ristoro è demandato alla Commissione designata dal Consiglio d'Istituto con propria delibera.

I controlli, tesi a verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali, potranno essere effettuati dai componenti della Commissione, anche singolarmente, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso e con le modalità ritenute opportune.

I controlli potranno essere a vista o analitici.

Nel primo caso saranno verificate:

- le modalità di stoccaggio nei frigoriferi;
- la temperatura nei frigoriferi;
- la marca e la data di scadenza dei prodotti;
- il peso della farcitura;
- le modalità di preparazione e distribuzione di cibi e bevande;
- lo stato igienico del personale addetto, degli impianti e degli ambienti;
- l'abbigliamento degli addetti e il loro comportamento nei confronti degli utenti;
- le caratteristiche e l'impiego dei detersivi;
- le modalità di sgombero dei rifiuti;
- l'esistenza e il rispetto del manuale HACCP.

Nel secondo caso, gli incaricati del controllo effettueranno prelievi di campioni alimentari e non, in quantità minima rappresentativa della partita oggetto dell'accertamento. Nulla potrà essere richiesto per la quantità dei campioni prelevati.

Le eventuali analisi saranno affidate ad un laboratorio esterno individuato dall'Istituto concedente.

Il personale della gestione non dovrà interferire in alcun modo nella procedura di controllo.

Gli incaricati del controllo non dovranno muovere alcun rilievo al gestore e/o ai suoi collaboratori, ma presenteranno una relazione scritta e dettagliata al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Istituto per i provvedimenti opportuni, con possibilità di immediata risoluzione del contratto nel caso di inadempienza grave o ripetuta.

PARTE IV – PERSONALE

ART. IV/1 - PERSONALE - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

a) Il gestore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

b) Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, nonché un trattamento economico



complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

E' tenuto altresì a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.

c) Il gestore deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs 81/2008 e le direttive 89/392/CEE e 91/368/CEE), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

PARTE V - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA

ART. V/1 - ESCLUSIVA

Al gestore sarà assicurata l'esclusività del servizio; pertanto, per tutta la durata del rapporto, l'Istituto si impegna a non consentire l'erogazione di servizi bar-ristoro ad altri gestori all'interno dell'Istituto.

ART. V/2 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione scolastica, in caso di gravi e reiterati disservizi imputabili all'impresa, si riserva di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere correttamente nel termine di 5 giorni dal ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatta salva la possibilità di risarcimento per maggiori danni.

ART. V/3 - RECESSO

Il gestore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi, qualora l'Istituto ne ravvisi la necessità a causa di inadempimenti contrattuali.

Il gestore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256 e 1463).

ART. V/5 - CESSIONE

Il presente accordo non potrà essere ceduto e trasferito se non per cessione della propria ditta/società, ai sensi dell'Art. 1407 del Codice Civile.

Art. V/6 - SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. V/7 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Busto Arsizio (VA).

ART. V/8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto dei quali venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
cod.meccanografico VATD08000G – codice fiscale 94000170129
Via Achille Grandi, 4 - 21047 SARONNO (Va) - Tel. 02/960.31.66 -
Fax 02/967.01.431 e-mail: itezappa@itezappa.it sito internet: www.itezappa.it



Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 ED 2008

ART. V/9 - ASSICURAZIONE

La ditta concessionaria, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa con massimale non inferiore a € 1.500.000,00, sottoscritta con una compagnia di rilevanza nazionale, a copertura di ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose e persone. E' escluso il diritto di rivalsa della ditta concessionaria nei confronti dell'Istituto concedente.

ART. V/10 - PENALI

Nel caso in cui la ditta concessionaria non dovesse rispettare uno o più obblighi di legge e contrattuali, l'Istituto concedente pretenderà il pagamento di una penale, da Euro 100,00 a Euro 500,00, da determinarsi in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. La ditta concessionaria avrà la possibilità di presentare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento finale sarà assunto dal Dirigente scolastico, dopo aver sentito il parere del Consiglio di Istituto. Le penali verranno versate sul conto corrente intestato all'Istituto concedente entro il termine indicato nell'atto di applicazione delle medesime, comunque non inferiore a giorni dieci.

ART. V/11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta concessionaria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

SEZIONE II - NORME SPECIFICHE

PARTE I - LOCALI, ARREDI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

ART. I/1 - LOCALI, UTENZE E ALLESTIMENTI

L'Istituto mette a disposizione del gestore i locali/aree, di proprietà della Provincia di Varese, in cui dovrà erogare il servizio bar-ristoro ed installare i distributori automatici di cibi e bevande.

Il gestore del servizio dovrà provvedere a proprie cure e spese ad attivare a proprio nome tutti i contatori ed apparecchi di misurazione per energia elettrica, acqua e gas necessari all'espletamento del servizio rimanendo a proprio carico il pagamento dei canoni e dei consumi. Laddove ciò non fosse possibile per comprovate esigenze di natura tecnica, il gestore corrisponderà alla Provincia di Varese un rimborso forfetario da quantificare.

Il gestore non può rivendicare, in nessun caso danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua.

L'Istituto inoltre è sollevato da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di atti vandalici, scasso o furti arrecati ai distributori.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
cod.meccanografico VATD08000G - codice fiscale 94000170129
Via Achille Grandi, 4 - 21047 SARONNO (Va) - Tel. 02/960.31.66 -
Fax 02/967.01.431 e-mail: itezappa@itezappa.it sito internet: www.itezappa.it



Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 ED 2008

ART. I/2 - RICONSEGNA

Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a riconsegnare all'Istituto i locali/aree rimuovendo le proprie apparecchiature senza dover tuttavia provvedere a ripristinarli nello stato in cui si trovavano antecedentemente alla stipula del contratto.

ART. I/3 MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

Il gestore deve garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature necessarie e dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tecnica tempestivi.

E' a carico del gestore la **manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature necessarie e dei distributori.**

Il rifornimento dei distributori automatici e l'assistenza tecnica necessaria al loro funzionamento devono essere svolti dal gestore nel pieno rispetto delle disposizioni contenute negli artt. 33,34 e 37 del D.P.R. 327 del 26.03.1980.

ART. I/4 DISTRIBUTORI E ATTREZZATURE

I distributori e le attrezzature necessarie dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alle normative vigenti in materia. In particolare i distributori dovranno:

- riportare una targhetta con il nominativo del Responsabile del servizio;
- riportare il nominativo e la ragione sociale del gestore ed il recapito telefonico;
- essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo;
- mettere in evidenza l'eventuale presenza di prodotti provenienti dal commercio equo solidale e/o da agricoltura biologica.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio o esplosione delle macchine distributrici e delle attrezzature.

Il luogo d'installazione dei distributori all'interno dei locali dell'Istituto sarà concordato con il Dirigente Scolastico, che si riserva comunque la facoltà di poter richiedere lo spostamento/rimozione, senza addebito di alcun onere, per ragioni legate a specifiche necessità dell'Istituto. I distributori automatici dovranno essere dotati di cambia-monete o di dispositivo atto ad erogare il resto.

Il numero e la tipologia dei distributori automatici potranno essere modificati su richiesta della ditta concessionaria e d'accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

PARTE II - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ART. II/1 - DETERMINAZIONE DEI PREZZI

I prezzi relativi ai generi erogati dai distributori non potranno essere modificati per un periodo di almeno dodici mesi dall'inizio della gestione del servizio. Successivamente essi, con cadenza annuale, potranno essere soggetti ad aggiornamenti sulla base degli aumenti degli indici ISTAT dei prezzi dei beni di consumo per le famiglie di impiegati e operai. Il gestore, in sede di comunicazione dell'aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre al Dirigente Scolastico con congruo anticipo di almeno 30 gg, una relazione atta ad indicare le motivazioni ed i documenti giustificativi



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA "

cod.meccanografico VATD08000G - codice fiscale 94000170129

Via Achille Grandi, 4 - 21047 SARONNO (Va) - Tel. 02/960.31.66 -

Fax 02/967.01.431 e-mail: itczappa@itczappa.it

sito internet: www.itczappa.it



Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 ED 2008

che inducono lo stesso ad aumentare i prezzi, allegando un riepilogo che riporti il listino con i prezzi in vigore nell'anno in corso ed il listino prezzi aggiornato con l'indice ISTAT, applicando gli arrotondamenti matematici ai 5 (cinque) centesimi di Euro.

ART. II/2 - VARIAZIONI CONTRATTUALI

Il gestore potrà proporre variazioni in merito all'assortimento dei prodotti offerti ed al numero dei distributori installati, in aumento ed in diminuzione. Nel caso di variazione in aumento del numero dei distributori dovrà indicare la tipologia delle opere necessarie alle nuove installazioni accollandosene le relative spese.

Tali variazioni del servizio potranno essere effettuate esclusivamente previa autorizzazione scritta da parte dell'Istituto.

Saronno, 31/08/2015

Il Dirigente Scolastico
Ing. Elena Maria D'Ambrosio

Il legale rappresentante della Ditta
Sig. Alberto Guicciardi

~~ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE~~
"GINO ZAPPA" - Via Achille Grandi, 4
21047 SARONNO (VA) - ITALIA
Tel. 029603166 - Fax 0296701431

~~GE-BAR S.r.l.~~

Dr. M. D. Allen



Dr. M. D. Allen

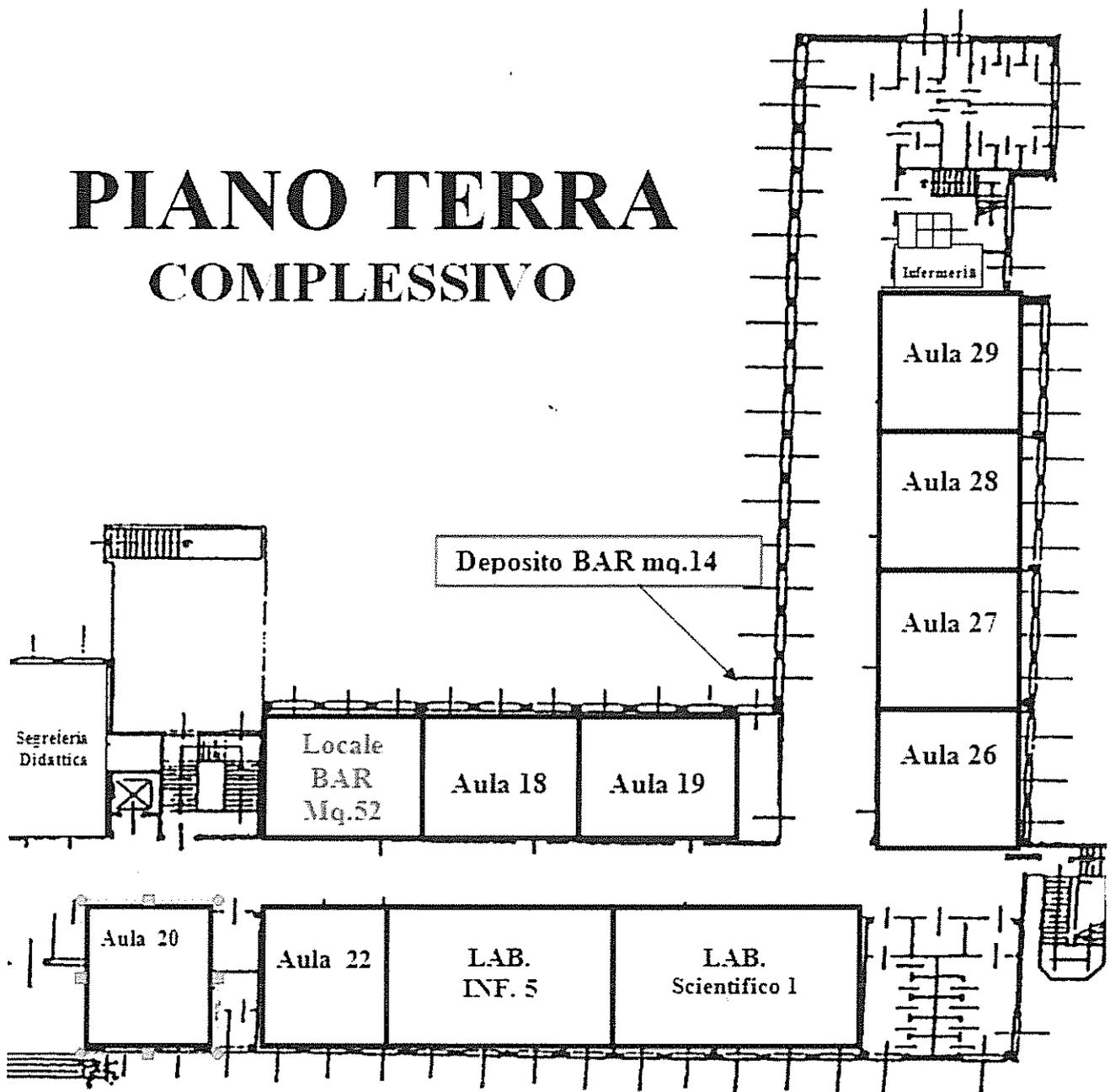
Dr. M. D. Allen
Dr. M. D. Allen
Dr. M. D. Allen
Dr. M. D. Allen

I.T.C.S. "GINO ZAPPA" – SARONNO (VA)

Affidamento del servizio bar-ristoro ed erogazione di cibi e bevande fredde e calde mediante distributori automatici all'interno dell' I.T.C.S.

"GINO ZAPPA" – SARONNO (VA)

PIANO TERRA COMPLESSIVO



M.L.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
cod.meccanografico VATD08000G - codice fiscale 94000170129
Via Achille Grandi, 4 - 21047 SARONNO (Va) - Tel. 02/960.31.66 -
Fax 02/967.01.431 e-mail: itczappa@itczappa.it sito internet: www.itczappa.it



Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 ED 2008

ALLEGATO 3

SERVIZIO BAR-RISTORO

Prezzi dei principali prodotti:

PRODOTTO	PESO/CAPACITA' MINIMI	MARCA	Prezzo
Caffetteria			
CAFFE' ESPRESSO	caffè gr. 7	LAVAZZA	€ 0,70 (zero/settanta)
CAFFE' DECAFFEINATO/D'ORZO	caffè gr. 7	LAVAZZA	€ 0,70 (zero/settanta)
CAPPUCCINO		LAVAZZA-GRANAROLO	€ 1,00 (uno/zero)
CAPPUCCINO DECAFFEINATO/D'ORZO		LAVAZZA-GRANAROLO	€ 1,00 (uno/zero)
THE' CALDO, CAMOMILLA, INFUSI VARI IN TAZZA		LIPTON	€ 0,80 (zero/ottanta)
CIOCCOLATA CALDA IN TAZZA		PERUGINA	€ 1,00 (uno/zero)
BICCHIERE LATTE BIANCO (caldo, freddo)	bicchiere cc 200	GRANAROLO	€ 0,60 (zero/sessanta)
BICCHIERE LATTE MACCHIATO (caldo, freddo)		GRANAROLO-LAVAZZA	€ 1,20 (uno/venti)
AGGIUNTE (macchiatura del caffè, panna, cacao, latte, ecc.)		GRANAROLO-PERUGINA	€ 0,10 (zero/dieci)
Bevande			
ACQUA MINERALE IN BOTTIGLIA	cl 50	S. BENEDETTO	€ 0,60 (zero/sessanta)

M/A *A*



PRODOTTO	PESO/CAPACITA' MINIMI	MARCA	Prezzo
ACQUA MINERALE IN BOTTIGLIA	cl 150	S. BENEDETTO	€ 0,80 (zero/ottanta)
SUCCHI DI FRUTTA	ml 200	SKIPPER	€ 2,00 (due/zero)
SPREMUTA D'AGRUMI	bicchiere cc 200	FRESCA	€ 2,20 (due/venti)
APERITIVO ANALCOLICO	bicchiere cc 200	SPUMADOR	€ 2,00 (due/zero)
BIBITE IN LATTINA (Sprite, Coca Cola, Fanta, Chinò ...)	cc. 330	COCA COLA-S.PELLEGRINO	€ 1,50 (uno/cinquanta)
THE' FREDDO (naturale/aromatizzato) IN LATTINA	cc. 330	S. BENEDETTO	€ 1,50 (uno/cinquanta)
Dolci			
BRIOCHES (semplice/marmellata/crema/cioccolato)	gr. 60	DOLCE MILANO	€ 0,80 (zero/ottanta)
PASTE DOLCI	gr. 60	PASTICCERIA GELMINI	€ 1,00 (uno/zero)
TORTA A FETTE	gr. 60	BINDI	€ 1,60 (uno/sessanta)
GELATI (percentuale di sconto sul prezzo di listino)		ALGIDA	5% (cinque percentuale)
Salati (nota 1)			
PANINO RIPIENO: 1 ingrediente (salume)	pane tipo francese gr.70 + ripieno gr.40	FIORUCCI	€ 1,00 (uno/zero)
PANINO RIPIENO: 1 ingrediente (formaggio)	pane tipo francese gr.70 + ripieno gr.40	PREALPI	€ 1,00 (uno/zero)
PANINO RIPIENO: 2 ingredienti (nota 2)	pane tipo francese gr.70 + ripieno gr.30 + gr. 30	FIORICCI-PREALPI	€ 1,20 (uno/venti)
PANINO RIPIENO: 1 ingrediente (salume)	pane tipo arabo gr.80 + ripieno gr.40	FIORUCCI	€ 1,30 (uno/trenta)



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
cod.meccanografico VATD08000G - codice fiscale 94000170129
Via Achille Grandi, 4 - 21047 SARONNO (Va) - Tel. 02/960.31.66 -
Fax 02/967.01.431 e-mail: itezappa@itezappa.it sito internet: www.itezappa.it



Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 ED 2008

PRODOTTO	PESO/CAPACITA' MINIMI	MARCA	Prezzo
PANINO RIPIENO: 1 ingrediente (formaggio)	pane tipo arabo gr.80 + ripieno gr.40	PREALPI	€ 1,30 (uno/trenta)
PANINO RIPIENO: 2 ingredienti (nota 2)	pane tipo arabo gr.80 + ripieno gr.30 + gr. 30	FIORUCCI-PREALPI	€ 1,30 (uno/trenta)
PANINO (tipo arabo) RIPIENO CON COTOLETTA	pane tipo arabo gr.80 + ripieno gr. 100	AIA	€ 2,10 (due/dieci)
PANINO RIPIENO: 1 ingrediente (salume)	pane tipo ciabatta gr.100 + ripieno gr.40	FIORUCCI	€ 1,30 (uno/trenta)
PANINO RIPIENO: 1 ingrediente (formaggio)	pane tipo ciabatta gr.100 + ripieno gr.40	PREALPI	€ 1,00 (uno/zero)
PANINO RIPIENO: 2 ingredienti (nota 2)	pane tipo ciabatta gr.100 + ripieno gr.30 + gr. 30	FIORUCCI-PREALPI	€ 1,80 (uno/ottanta)
PANINO (tipo ciabatta) RIPIENO CON COTOLETTA	pane tipo ciabatta gr.100 + ripieno gr.100	AIA	€ 2,10 (due/dieci)
FOCACCIA VUOTA	gr. 100	PANIFICIO	€ 0,80 (zero/ottanta)
FOCACCIA RIPIENA: 1 ingrediente (salume o formaggio)	focaccia gr.100 + gr. 30	FIORUCCI-PREALPI	€ 1,20 (uno/venti)
FOCACCIA RIPIENA: 2 ingredienti (nota 2)	focaccia gr.100 + gr.30 + gr.30	FIORUCCI-PREALPI	€ 2,00 (due/zero)
PIADINA RIPIENA: 1 ingrediente (salume o formaggio)	piadina gr.100 + gr. 30	FIORUCCI-PREALPI	€ 2,00 (due/zero)
PIADINA RIPIENA: 2 ingredienti (nota 2)	piadina gr.100 + gr.30 + gr.30	FIORUCCI-PREALPI	€ 2,20 (due/venti)
MAGGIORAZIONE PER PROSCIUTTO CRUDO/SPECK (nota 3)		FIORUCCI	€ 0,50 (zero/cinquanta)

W/L

A



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
cod.meccanografico VATD08000G - codice fiscale 94000170129
Via Achille Grandi, 4 - 21047 SARONNO (Va) - Tel. 02/960.31.66 -
Fax 02/967.01.431 e-mail: itezappa@itezappa.it sito internet: www.itezappa.it



Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 ED 2008

PRODOTTO	PESO/CAPACITA' MINIMI	MARCA	Prezzo
MAGGIORAZIONE PER PROSCIUTTO BRESAOLA (nota 3)		FIORUCCI	€ 0,30 (zero/trenta)
MAGGIORAZIONE PER BRIE'/CAPRINO (nota 4)		PREALPI	€ 0,30 (zero/trenta)
AGGIUNTA VERDURA A FOGLIA LARGA O POMODORO (nota 5)		FRESCHE	€ 0,20 (zero/venti)
MAGGIORAZIONE PER SALSA maionese, ketchup, salsa rosa, senape, ecc. (nota 6)		CALVE'	€ 0,30 (zero/trenta)
TOAST (prosciutto e formaggio)	pane per toast + gr 20 + gr.20	FIORUCCI-PREALPI	€ 1,00 (uno/zero)
PIZZETTA MARGHERITA	gr. 100	PANIFICIO	€ 1,50 (uno/cinquanta)
MAGGIORAZIONE PER PIZZETTA SPECIALE (nota 7)		FIORUCCI	€ 0,20 (zero/venti)
PANZEROTTO MOZZARELLA E POMODORO	gr. 100	PANIFICIO	€ 2,00 (due/zero)
PRIMI PIATTI PRECOTTI	pasta gr. 80 + condimento	ALGIDA	€ 2,50 (due/cinquanta)
PIATTO VEGETARIANO 1 (insalata verde e pomodoro)	gr. 200	FRESCHE	€ 1,80 (uno/ottanta)
PIATTO VEGETARIANO 2 (verdure grigliate, bollite o saltate precotte)	gr. 200	OROGEL	€ 1,80 (uno/ottanta)



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
 cod.meccanografico VATD08000G – codice fiscale 94000170129
 Via Achille Grandi, 4 - 21047 SARONNO (Va) - Tel. 02/960.31.66 -
 Fax 02/967.01.431 e-mail: itezappa@itezappa.it sito internet: www.itezappa.it



Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 ED 2008

PRODOTTO	PESO/CAPACITA' MINIMI	MARCA	Prezzo
INSALATE MISTE (2 verdure fresche + formaggio)	gr. 200	FRESCHE-PREALPI	€ 2,10 (due/dieci)
PIATTO FREDDO DI AFFETTATI MISTI	gr. 200	FIORUCCI	€ 2,10 (due/dieci)
MAGGIORAZIONE PER ABBINAMENTO PANE 1 AI PIATTI FREDDI/INSALATE	pane tipo francese gr.70	PANIFICIO	€ 0,30 (zero/trenta)
MAGGIORAZIONE PER ABBINAMENTO PANE 2 AI PIATTI FREDDI/INSALATE	pane tipo arabo gr.80	PANIFICIO	€ 0,30 (zero/trenta)
MAGGIORAZIONE PER ABBINAMENTO PANE 3 AI PIATTI FREDDI/INSALATE	pane tipo ciabatta gr.100	PANIFICIO	€ 0,30 (zero/trenta)
BUSTINA CRACKERS	gr. 25	MULINO BIANCO	€ 0,30 (zero/trenta)
BUSTINA SALSA (maionese, ketchup, senape, ecc.)		CALVE'	€ 0,30 (zero/trenta)
Vari			
YOGURT (intero, magro, alla frutta)	gr. 125	GRANAROLO	€ 0,60 (zero/sessanta)
DESSERT AL CUCCHIAIO	gr. 125	GRANAROLO	€ 0,60 (zero/sessanta)
FRUTTA FRESCA DI STAGIONE PRECONFEZIONATA	al pezzo	FRESCA	€ 1,50 (uno/cinquanta)
MACEDONIA DI FRUTTA FRESCA PRECONFEZIONATA	a coppa	FRESCA	€ 2,20 (due/venti)

LA MERCE FORNITA DEVE ESSERE DI PRIMA QUALITA' E PROVENIRE DALLE MIGLIORI CASE ACCREDITATE NONCHE' AVERE LA CARATTERISTICHE ORGANOLETTICHE PREVISTE PER LEGGE. I SALUMI ED I FORMAGGI NON DEVONO CONTENERE POLIFOSFATI AGGIUNTI



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
cod.meccanografico VATD08000G - codice fiscale 94000170129
Via Achille Grandi, 4 - 21047 SARONNO (Va) - Tel. 02/960.31.66 -
Fax 02/967.01.431 e-mail: itczappa@itczappa.it sito internet: www.itczappa.it



Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 ED 2008

**IL PANE DOVRA' ESSERE FORNITO GIORNALMENTE DA UNA PANETTERIA
ARTIGIANALE
I PRODOTTI DA FORNO E DA PASTICCERIA DEVONO ESSERE FRESCHI DI
GIORNATA**

nota 1: per i ripieni dei panini sono richiesti almeno 3 diversi tipi di salumi (Prosciutto cotto, salame, pancetta) e 3 di formaggi (Edamer, Provola dolce, Mozzarella).

nota 2: es: salume e formaggio.

nota 3: per questa voce va indicato il prezzo aggiuntivo rispetto ad un qualunque panino, focaccia o piadina per la presenza del prosciutto crudo/speck/bresaola tra gli ingredienti.

nota 4: per questa voce va indicato il prezzo aggiuntivo rispetto ad un qualunque panino, focaccia o piadina per la presenza di Brie/caprino tra gli ingredienti.

nota 5: per questa voce va indicato il prezzo aggiuntivo rispetto ad un qualunque panino, focaccia o piadina per l'aggiunta di verdura a foglia larga o pomodoro.

nota 6: per questa voce va indicato il prezzo aggiuntivo rispetto ad un qualunque panino, focaccia o piadina per l'aggiunta di salse (maionese, ketchup, salsa rosa, senape, ecc.).

nota 7: per questa voce va indicato il prezzo aggiuntivo rispetto alla pizza margherita per farciture più complesse (salumi, verdure, ecc.)

Saronno, 31/08/2015

Il Dirigente Scolastico
Ing. Elena Maria D'Ambrosio

Il legale rappresentante della Ditta
Sig. Alberto Guicciardi

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE

"GINO ZAPPA" - Via Achille Grandi, 4

21047 SARONNO (VA) - ITALIA

Tel. 029603166 - Fax 0296701431

GE-BAR S.r.l.



ALLEGATO 4

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Prezzi dei principali prodotti:

Prodotto	Prezzo
Caffè espresso/Cappuccino/Thé/Orzo/Cioccolata e bevande calde in genere	€ 0,35 (zero/trentacinque)
Acqua naturale e frizzante in PET da 0,50 cl.	€ 0,35 (zero/trentacinque)
Bibita in lattina da 0,33 cl. (Sprite, Coca Cola, Fanta, Chinò ...)	€ 0,65 (zero/sessantacinque)
Snack crackers (25 gr.) e Parmigiano (20 gr.)	€ 0,90 (zero/novanta)
Crackers (1 confezione) 29/30 gr,	€ 0,35 (zero/trentacinque)
Schiacciatina confezionata 37,5 gr. ca.	€ 0,35 (zero/trentacinque)
Crostini dorati/croccanti 40 gr.	€ 0,35 (zero/trentacinque)
Merendine 50 gr. (croissant farciti, ecc.)	€ 0,45 (zero/quarantacinque)
Merendine 40 gr. (treccine, ecc.)	€ 0,45 (zero/quarantacinque)
Wafers cioccolato/vaniglia, ecc. da 40 a 45 gr.	€ 0,45 (zero/quarantacinque)
Biscotti farciti al cioccolato/vaniglia gr. 55	€ 0,80 (zero/ottanta)
Crostata alle confetture da 40 gr.	€ 0,45 (zero/quarantacinque)
Succhi di frutta in brick da 0,20 cl.	€ 0,50 (zero/cinquanta)
Succhi di frutta in brick da 0,33 cl.	€ 0,70 (zero/settanta)
Bibite in bottiglia da 0,50 cl. (thé, succhi di frutta, ACE, ecc.)	€ 0,80 (zero/ottanta)
Barrette di cioccolato (Twix – M&M – Mars – Bounty, ecc.) da 42 a 45gr.	€ 0,80 (zero/ottanta)
Panini o piadine (40gr. Affettato + 60gr. di Pane/Piadina)	€ 0,90 (zero/novanta)
Tramezzini (25 gr. di affettato, 50 gr. di pane e 25 gr. di salsa)	€ 0,90 (zero/novanta)
Macedonia di frutta mista gr. 150	€ 0,90 (zero/novanta)



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
 cod.meccanografico VATD08000G - codice fiscale 94000170129
 Via Achille Grandi, 4 - 21047 SARONNO (Va) - Tel. 02/960.31.66 -
 Fax 02/967.01.431 e-mail: itczappa@itczappa.it sito internet: www.itczappa.it



Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 ED 2008

Prodotto	Prezzo
Dessert 90 gr. (profiteroles, tiramisù, ecc.)	€ 0,50 (zero/cinquanta)
Bibita in lattina da. 0,25 cl	€ 0,50 (zero/cinquanta)
Bibite con integratori di sali minerali da 0,50 cl. (powerade o similari)	€ 1,00 (uno/zero)

Per le bevande calde, zucchero con opzione extra nella selezione Amaro-Dolce-Molto dolce

Saronno, 31/08/2015

Il Dirigente Scolastico
 Ing. Elena Maria D'Ambrosio

Il legale rappresentante della Ditta
 Sig. Alberto Guicciardi

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
 "GINO ZAPPA" - Via Achille Grandi, 4
 21047 SARONNO (VA) - ITALIA
 Tel. 029603166 - Fax 0296701431

Elena Maria D'Ambrosio

GE-BAR S.r.l.

Alberto Guicciardi

LINEE GUIDA PROVINCIALE DISCIPLINANTI IL SERVIZIO DI BAR-RISTORO/
DISTRIBUZIONE AUTOMATICA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA
PROVINCIA DI VARESE

Art. 1 – Oggetto

Il presente testo disciplina la concessione in uso temporaneo a terzi di spazi destinati al servizio di BAR-Ristoro, nonché l'autorizzazione all'installazione di Distributori Automatici presso gli Istituti Scolastici di proprietà della Provincia di Varese o comunque in godimento alla medesima.

Per servizio di Bar-Ristoro/Distribuzione Automatica si intende un servizio destinato all'utenza scolastica e al personale scolastico e parascolastico dell'istituto. Le autorità scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, potranno autorizzare preventivamente l'estensione di tale servizio anche a terzi.

Art. 2 – Individuazione dei locali/spazi

Il Settore Patrimonio Beni Architettonici - Edilizia e Servizi Scolastici, è competente ad individuare in collaborazione con le autorità scolastiche, i locali e gli spazi destinati ai servizi in oggetto. I locali concessi per la fornitura del servizio Bar-Ristoro, non dovranno avere altra destinazione se non quella indicata per l'erogazione del servizio succitato. E' pertanto vietata qualsiasi mutazione di destinazione senza la previa autorizzazione del competente Settore Patrimonio Beni Artistici ed Architettonici - Edilizia e Servizi Scolastici. Lo stesso Settore è competente a valutare sotto il profilo tecnico ed economico, eventuali eccezionali richieste di deroga al successivo Art. 6, autorizzando l'installazione in via eccezionale di un Contaenergia per il locale Bar-Ristoro o applicando il calcolo parametrico in via eccezionale per i Distributori Automatici.

Art. 2 bis – Individuazione dei locali/spazi

Nel caso in cui non esistessero spazi edilizi già adibiti e fruibili ad uso Bar/Ristoro e la Provincia non fosse nella disponibilità di realizzare opere edilizie atte ad attuare gli spazi funzionali necessari, è concesso al gestore individuato dal Dirigente Scolastico, di effettuare interventi di ristrutturazione nonché l'allestimento e/o l'installazione di opere/impianti fissi a proprie spese che rimarranno di proprietà della Provincia.

Il Dirigente scolastico prima dell'avvio delle procedure di selezione del contraente, sottopone alla Provincia di Varese adeguata documentazione tecnica relativa ai lavori che intende affidare, ai fini dell'acquisizione dell'autorizzazione preventiva.

Art. 3 – Individuazione del gestore dei servizi

M/L

A

I Dirigenti Scolastici, che per legge gestiscono nell'ambito della propria autonomia le attività scolastiche e parascolastiche, sono titolati ad individuare il gestore dei servizi di cui all'art. 1.

Tale scelta avverrà mediante l'esperimento di procedura ad evidenza pubblica in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente con l'invito alla gara ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, di un numero non inferiore a 5 (cinque) operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. n. 30 del 24/12/2003 "Disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande" oltre che dalla normativa pubblica.

L'aggiudicazione avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, che dovrà tener conto, per quanto riguarda il servizio Bar-Ristoro/ Distributori Automatici del rialzo sul canone offerto, dell'eventuale ribasso sul listino prezzi agevolato, nonché di eventuali ulteriori migliorie di servizio proposte.

Art. 4 – Stipula del contratto

Ad aggiudicazione avvenuta il Dirigente Scolastico stipula il contratto di concessione a favore dell'aggiudicatario del servizio e provvede a inviarlo in copia, una volta firmato e registrato, alla Provincia di Varese.

I contenuti minimi del contratto sono:

- oggetto: concessione d'uso onerosa dei locali e spazi individuati in apposita planimetria;
- indicazione di un canone periodico offerto. Il canone viene versato direttamente agli Istituti Scolastici;
- **obbligo (entro 60 gg dall'aggiudicazione della gara), di provvedere alla voltura delle utenze o ad effettuare a proprie spese, nuovi allacciamenti intestati a proprio nome per la fornitura di energia elettrica e acqua, comprendendo anche le parti di impianti tecnologici necessarie a rendere completamente indipendente Bar-Ristoro e/o Distributori Automatici;**
- previsione di un listino prezzi agevolato per la somministrazione di genere alimentari e bevande a favore dell'utenza scolastica;
- orario del servizio Bar-Ristoro;
- durata del contratto;
- inventario delle attrezzature e del mobilio;
- penali;
- polizze assicurative;
- piano economico - finanziario ex art. 143 comma 7 D.Lgs. 163/2006.

Il Dirigente del Settore Patrimonio Beni Architettonici - Edilizia e Servizi Scolastici, provvederà con idonea determinazione dirigenziale ad approvare uno schema di contratto tipo che sarà utilizzato dalle autorità scolastiche.

Art. 5 – Tariffe e modalità di pagamento

Il canone annuo di concessione a base d'asta sarà determinato da ogni singolo Istituto e verrà corrisposto in rate trimestrali anticipate ciascuna entro il giorno 5 (cinque) del primo mese del trimestre.

Il predetto canone potrà essere aggiornato annualmente ai sensi dell'art. 32 L. 392/78, in relazione alle variazioni accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al

A



consumo per le famiglie di operai ed impiegati rilevate nella misura massima prevista dalla legge (attualmente pari al 75%).

Art. 6 – Utenze e altri oneri

Le utenze sono a carico del Gestore che a propria cura e spese dovrà provvedere a volturare o ad installare a proprio nome, i contatori di energia elettrica e di acqua. Dove NON siano presenti i sopra citati contatori, il gestore dovrà provvedere a proprie spese, ad effettuare nuovi allacciamenti intestati a proprio nome per la fornitura di energia elettrica ed acqua, comprendendo anche le parti di impianti tecnologici necessarie a rendere completamente indipendente il Bar-Ristoro e/o i Distributori Automatici.

Il gestore dovrà provvedere alle operazioni citate entro 60 gg dall'aggiudicazione della gara; la non esecuzione di tali opere entro le tempistiche convenute comporterà la rescissione e/o la non stipulazione del contratto, fatta salva la procedura eccezionale di cui al precedente Art. 2.

Art. 7 – Polizze assicurative

A tutela del patrimonio immobiliare della Provincia di Varese, il contraente dovrà stipulare per tutta la durata del contratto idonea una polizza di assicurazione a garanzia di eventuali danni al fabbricato di proprietà della Provincia e al "contenuto" (vale a dire danni alle cose, merci, etc, contenute all'interno degli spazi concessi siano esse di proprietà della Provincia di Varese che dell'Istituto scolastico o di terzi), nonché per la RC nei confronti di terzi riconducibili all'attività svolta nonché all'utilizzo e/o perimento totale e/o parziale dell'immobile locato. Il gestore dovrà stipulare, inoltre, idonea polizza assicurativa a garanzia del puntuale adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 8 – Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività

L'esercente/conducente si impegna al rispetto di tutte prescrizioni di legge sia per l'aspetto igienico sanitario che normativo - contrattuale sia per quanto prescritto in relazione all'attività esercitata (controlli periodici, autorizzazioni, licenza, contratti, certificati di idoneità sanitaria, normativa sul personale). Al Dirigente Scolastico è fatta salva la facoltà di sottoporre a controllo e vigilanza sanitaria le derrate alimentari ed i metodi della loro preparazione.

L'esercente/conducente è il solo responsabile del funzionamento del servizio e risponde in linea penale e civile per ogni nocumento eventuale che potesse derivare agli utenti in caso di somministrazione di cibi malamente confezionati o che risultassero avariati.



Art. 9 - Lavori di manutenzione

Le spese di manutenzione straordinaria, ordinaria e le spese di minuta manutenzione sono ripartite fra Provincia e conduttore ai sensi dell'art. 1576 C.C. E' concesso al gestore, individuato dal Dirigente scolastico, effettuare migliorie all'interno degli spazi individuati, le relative spese potranno essere decurtate dal canone dovuto all'Istituto. Resta inteso che quanto realizzato rimarrà di proprietà della Provincia.

Art. 10 – Durata del contratto

La durata della concessione è fissata in **anni 5 (cinque)**, salvo espressa richiesta di deroga inoltrata dalle Dirigenze Scolastiche al competente Settore Patrimonio Beni Artistici ed Architettonici – Edilizia Scolastica, in presenza di investimenti iniziati a carico del soggetto aggiudicatario, risultanti dal piano economico-finanziario posto a base di gara a cura dell'Istituto Scolastico, che richiedono un ammortamento in un periodo superiore a 5 anni. In questo caso il Dirigente della Provincia approverà la deroga con apposito atto.

Caso contrario a quanto su espresso, alla scadenza del contratto, si procederà con una nuova procedura ad evidenza pubblica.

Art. 11- Entrata in vigore

Le presenti Linee guida entreranno in vigore decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione all'Albo provinciale.

Le presenti Linee guida non si applicano ai contratti in corso, i quali costituiscono concessioni sorte a seguito di regolare procedura di gara indetta dagli Istituti scolastici.

 A

I lavori di installazione di impianti devono essere eseguiti in conformità al
DECRETO 22 gennaio 2008 , n. 37

Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quadecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248
del 2 dicembre 2005, recante ricodino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti
all'interno degli edifici.

Nell'Art. 5 del Decreto "Progettazione degli impianti" al comma 2 lettere c) e d) vengono definiti gli impianti
elettrici che per essere eseguiti hanno l'obbligo di progetto.

Gli impianti elettrici dei Bar e/o distributori automatici, nel caso in cui non rientrino nei casi dell'Art. 5 comma
2 lettera c) ricadono sempre e comunque nello stesso Art. alla lettera d) in quanto gli edifici scolastici sono
classificati come luoghi MARCI luoghi a maggior rischio in caso di incendio.

Gli impianti elettrici dei Bar e/o distributori automatici sono eseguiti all'interno degli edifici scolastici, che sono
classificati luoghi MARCI, pertanto gli stessi sono assoggettati alle Leggi e Normative relative agli edifici
scolastici ed hanno **sempre l'obbligo** del progetto elettrico.

I progetti elettrici devono essere redatti conformemente alla NORMA CEI 0-2

Al termine dei lavori l'impresa abilitata all'esecuzione dei lavori deve rilasciare la DICO Dichiarazione di
Conformità ai sensi del D.M. 37/2008 completa di tutti gli allegati obbligatori tra cui il **progetto elettrico**
Le condutture elettriche dei bar e/o distributori automatici devono essere posate in sistemi di distribuzione
(canali, tubazioni ecc.) diversi dai sistemi di distribuzione contenenti le condutture elettriche dell'istituto.
Qualora ciò non fosse possibile, come previsto dalla NORMA CEI 64-8 "Impianti elettrici utilizzatori a tensione
nominale non superiore a 1000 V in corrente alternata e a 1500 V in corrente continua", devono essere
previsti sui sistemi di distribuzione interessati cartelli monitori che indichino la presenza di linee elettriche con
doppia alimentazione. Lo stesso cartello monitore deve essere posto in evidenza anche sui quadri elettrici
qualora vengano usati interruttori di protezione e comando siti all'interno di quadri elettrici esistenti in
concomitanza degli interruttori di protezione e comando dell'impianto elettrico dell'istituto.

N.B. tutto quanto sopra descritto è parte integrante del progetto elettrico.

Inoltre come previsto dal D.M 218/92 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica" e per la
precisione nella parte 7 Impianti Elettrici al punto n. 7.0. che recita: ogni scuola deve essere munita di
interruttore generale, posto in posizione segnalata, che permetta di togliere tensione all'impianto elettrico
dell'attività; tale interruttore deve essere munito di comando di sgancio a distanza, posto nelle vicinanze
dell'ingresso o in posizione presidiata, visto che gli impianti elettrici dei bar e/o dei distributori automatici
diventano parte integrante degli impianti elettrici dell'edificio scolastico, gli stessi rientrano nel decreto citato
Pertanto il pulsante generale di sgancio dell'edificio scolastico **deve sganciare** gli impianti elettrici dei bar
e/o dei distributori automatici dotati di proprio contatore inseriti all'interno dell'edificio scolastico stesso.
Copia del progetto elettrico deve essere consegnata all'Ente Provincia di Varese proprietario dell'immobile
prima dell'esecuzione dei lavori.

Copia e della conseguente DICO deve essere consegnata all'Ente Provincia di Varese proprietario
dell'immobile **dopo l'esecuzione dei lavori.**

20/12 *A*

LP

Wm D'Alon